



# COMUNE DI SAN VITO

## PROVINCIA SUD SARDEGNA

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.83 Del 30/09/2021	OGGETTO: APPLICAZIONE DEL DECRETO LEGGE 21 SETTEMBRE 2021 N. 127 SULL'OBBLIGO DELLA CERTIFICAZIONE VERDE SUI LUOGHI DI LAVORO - NOMINA SOGGETTI PREPOSTI ALLA VERIFICA E LINEE ORGANIZZATIVE
------------------------	--

L'anno duemilaventuno addì trenta del mese di Settembre alle ore 17:30 nella sala delle adunanze del Comune, appositamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Nome e Cognome	Carica	
SIDDI MARCO ANTONIO	SINDACO	Presente
PISANO CRISTIANA	ASSESSORE	Assente
CONGIU GRAZIELLA	ASSESSORE	Presente
MEREU ELENA	ASSESSORE	Assente
SCROCCU STEFANO	ASSESSORE	Presente

Totale Presenti	3
Totale Assenti	2

Partecipa alla seduta Il Segretario Comunale Dott. Giacomo Mameli

Il Sig. Siddi Marco Antonio nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** il Decreto Legge n. 127 del 21.9.2021 il quale, a fronte della persistente necessità di iniziative di carattere straordinario e urgente intraprese al fine di fronteggiare adeguatamente possibili situazioni di pregiudizio per la collettività, estende l'obbligo di certificazione verde COVID-19 nei luoghi di lavoro pubblici e privati al fine di garantire la maggiore efficacia delle misure di contenimento del virus SARS-CoV-2, nonché di tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, prevedendo altresì misure volte ad agevolare la somministrazione di test per la rilevazione di antigeni SARS-CoV-2 e ad adeguare le previsioni sul rilascio e la durata delle certificazioni verdi COVID-19;

**CONSIDERATO** che l'art. 9-quinquies del Decreto Legge n. 52 del 22.4.2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 87 del 17.6.2021, "Impiego delle certificazioni verdi COVID-19 nel settore pubblico", dispone che *"dal 15 ottobre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, [...] al personale delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, [...] ai fini dell'accesso ai luoghi di lavoro, nell'ambito del territorio nazionale, in cui il predetto personale svolge l'attività lavorativa, è fatto obbligo di possedere e di esibire, su richiesta, la certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2"*;

**RILEVATO** che l'art. 1 comma 2 del Decreto Legge n. 127 del 21.9.2021 estende lo stesso obbligo a tutti i soggetti che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato presso le amministrazioni anche sulla base di contratti esterni;

**VISTI** i commi 4 e 5 dell'art. 1 del citato Decreto Legge i quali dispongono che *"i datori di lavoro del personale di cui al comma 1 sono tenuti a verificare il rispetto delle prescrizioni di cui ai commi 1 e 2"* e che gli stessi datori di lavoro *"definiscono, entro il 15 ottobre 2021, le modalità operative per l'organizzazione delle verifiche di cui al comma 4, anche a campione, prevedendo prioritariamente, ove possibile, che tali controlli siano effettuati al momento dell'accesso ai luoghi di lavoro, e individuano con atto formale i soggetti incaricati dell'accertamento e della contestazione delle violazioni degli obblighi di cui ai commi 1 e 2"*;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 1 comma 6 del citato Decreto Legge n. 127 del 21.9.2021, *"il personale di cui al comma 1, nel caso in cui comunichi di non essere in possesso della certificazione verde COVID-19 o qualora risulti privo della predetta certificazione al momento dell'accesso al luogo di lavoro, al fine di tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori nel luogo di lavoro, è considerato assente ingiustificato fino alla presentazione della predetta certificazione e, comunque, non oltre il 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, senza conseguenze disciplinari e con diritto alla conservazione del rapporto di lavoro. Per i giorni di assenza ingiustificata di cui al primo periodo non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominati"*;

**CONSIDERATO** che in caso di mancato assolvimento degli adempimenti richiamati si applicano le sanzioni di cui all'art. 4, commi 1, 3, 5 e 9, del Decreto Legge n. 19 del 25.3.2020 convertito dalla Legge n. 35 del 22.5.2020;

**RITENUTO** pertanto necessario provvedere in tal senso a informare i dipendenti dell'Ente, nonché tutti i soggetti interessati, a proposito delle disposizioni normative citate, a individuare i soggetti incaricati dell'accertamento e della contestazione delle violazioni degli obblighi di legge richiamati e, in particolare, di dover attribuire tali funzioni al Responsabile del Servizio Affari Generali e al Responsabile del Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio e Impianti Tecnologici;

**RILEVATO** che i citati Responsabili individuano, senza necessità di adozione di ulteriori atti, i dipendenti delegati all'accertamento nelle persone della dott.ssa Cinzia Tuligi per l'Area Amministrativa e di Ing. Daniela Mattana per l'Area Tecnica;

**RITENUTO** necessario assegnare al Responsabile del Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio e Impianti Tecnologici l'incarico di dotare l'Ente della strumentazione tecnica necessaria allo svolgimento delle attività di verifica e accertamento secondo le linee organizzative di seguito riportate, individuando la relativa copertura finanziaria nel capitolo 01111.03.2419 - SPESE PER EMERGENZA COVID - 19 - ACQUISTO BENI;

**RILEVATA**, in attesa della prevista emanazione della apposite linee guida governative, la necessità di elaborare degli indirizzi organizzativi in modo da poter assicurare, nel rispetto dell'efficienza dei servizi, l'assolvimento continuo ed efficace della verifica degli obblighi citati, e ritenuto in particolare di dover adottare le seguenti misure:

- I soggetti incaricati dell'accertamento, individuati con il presente atto in n. di X per permettere un'alternanza in grado di assicurare la presenza di un soggetto preposto anche in caso di assenze, saranno messi in condizione di operare la verifica della certificazione verde attraverso l'utilizzo dell'applicativo informatico 'VERIFICAC19', messo a disposizione dal Ministero della Salute, il quale rileva istantaneamente la validità della certificazione stessa, sia in formato digitale che cartaceo;
- Considerato che gli ingressi nel luogo di lavoro, specie per i soggetti non dipendenti ma comunque tenuti al rispetto dell'obbligo (amministratori, collaboratori esterni ecc.), sono solitamente distribuiti su un orario non facilmente circoscrivibile, la verifica della validità della certificazione potrà essere attuata a campione durante l'arco della giornata lavorativa e fermi restando gli obblighi e le sanzioni, anche disciplinari, previsti per i soggetti tenuti al rispetto dell'obbligo e richiamati in premessa;
- La mancata verifica positiva della certificazione comporterà la necessità di lasciare immediatamente il luogo di lavoro e l'attivazione delle procedure conseguenti, anche disciplinari, previste dalla normativa citata;

**RITENUTO** di dover informare delle presenti disposizioni organizzative anche le ditte e il personale a vario titolo impiegato nell'ambito di contratti di lavori e servizi nelle strutture comunali per conto dell'Ente;

**VISTA** la proposta formulata dal Responsabile del Servizio Affari Generali predisposta nel testo risultante dalla presente deliberazione;

**DATO ATTO** che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, ai sensi dell'art. 49 comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012 convertito dalla legge 213/2012, e dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- Il Responsabile del Servizio Affari Generali per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile.

**VISTA** l'attestazione resa dal Segretario Comunale, sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, ai sensi dell'art. 27, comma 4° dello Statuto Comunale, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti;

**VISTI:**

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, recante Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni e integrazioni;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**CON VOTAZIONE UNANIME, espressa in forma palese;**

## **DELIBERA**

**DI DARE ATTO** che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI NOMINARE**, quali soggetti incaricati dell'accertamento e della contestazione delle violazioni degli obblighi di legge richiamati in premessa, il Responsabile del Servizio Affari Generali e il Responsabile del Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio e Impianti Tecnologici, i quali individuano, senza necessità di adozione di ulteriori atti, i dipendenti delegati all'accertamento nelle persone della

Dott.ssa Cinzia Tuligi per l'Area Amministrativa e dell'ing. Daniela Mattana per l'Area Tecnica;  
**DI ASSEGNARE** al Responsabile del Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio e Impianti Tecnologici l'incarico di dotare l'Ente della strumentazione tecnica necessaria allo svolgimento delle attività di verifica e accertamento secondo le linee organizzative di seguito riportate, individuando la relativa copertura finanziaria nel capitolo 01111.03.2419 - SPESE PER EMERGENZA COVID - 19 - ACQUISTO BENI;

**DI APPROVARE**, in attesa della prevista emanazione della apposite linee guida governative, le seguenti misure organizzative in modo da poter assicurare, nel rispetto dell'efficienza dei servizi, l'assolvimento continuo ed efficace della verifica degli obblighi citati:

- I soggetti incaricati dell'accertamento, individuati con il presente atto in n. di 2 per permettere un'alternanza in grado di assicurare la presenza di un soggetto preposto anche in caso di assenze, saranno messi in condizione di operare la verifica della certificazione verde attraverso l'utilizzo dell'applicativo informatico 'VERIFICAC19', messo a disposizione dal Ministero della Salute, il quale rileva istantaneamente la validità della certificazione stessa, sia in formato digitale che cartaceo;
- Considerato che gli ingressi nel luogo di lavoro, specie per i soggetti non dipendenti ma comunque tenuti al rispetto dell'obbligo (amministratori, collaboratori esterni ecc.), sono solitamente distribuiti su un orario non facilmente circoscrivibile, la verifica della validità della certificazione potrà essere attuata a campione durante l'arco della giornata lavorativa e fermi restando gli obblighi e le sanzioni, anche disciplinari, previsti per i soggetti tenuti al rispetto dell'obbligo e richiamati in premessa;
- La mancata verifica positiva della certificazione comporterà la necessità di lasciare immediatamente il luogo di lavoro e l'attivazione delle procedure conseguenti, anche disciplinari, previste dalla normativa citata;

**DI TRASMETTERE** per conoscenza il presente atto alle ditte a vario titolo impiegate nell'ambito di contratti di lavori e servizi nelle strutture comunali per conto dell'Ente;

**DI DICHIARARE** il presente atto, con separata votazione unanime espressa in forma palese, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
Siddi Marco Antonio

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Giacomo Mameli

Pareri di cui all'art. 49, comma 1, come modificato dall'art 3 del D.L. 174/2012 convertito dalla legge 213/2012 ,  
e dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto i sottoscritti hanno espresso i pareri di cui al seguente prospetto:

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA	Il sottoscritto responsabile del servizio esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa  San Vito li, 30/09/2021  Il Responsabile del Servizio Dott.ssa Anedda Veronica
--	--

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE	Il sottoscritto responsabile del servizio economico finanziario, attesta che:  Ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente ed esprime parere favorevole di regolarità contabile.  San Vito li, 30/09/2021  Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario Dott. Enrico Mura
--	---

Il sottoscritto Segretario Comunale, ai sensi della Legge Regionale 04/02/2016, n. 2, art. 37  ATTESTA  che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi.  San Vito li, 05/10/2021  Il Segretario Comunale Dott. Giacomo Mameli	
--	--

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio  ATTESTA  che l'esecutività della presente deliberazione decorre dal 30/09/2021 [ ]- decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo; [x]- perché dichiarata immediatamente eseguibile;  San Vito li, 05/10/2021  Il Segretario Comunale Dott. Giacomo Mameli	
--	--