



Comune di San Vito

Provincia di Cagliari

IL SEGRETARIO COMUNALE

Nota trasmessa solo via PEC ai sensi dell'art. 47 del codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.

A Tutti i dipendenti
Ai Consiglieri Comunali
Agli assessori Comunali
Alle organizzazioni Sindacali
Alle RSU

e, p.c. Al Sindaco

S E D E

OGGETTO: Comunicazioni, Adempimenti e facoltà controlli Green Pass

Ai sensi dell'art. 9-quinquies, comma 5, 2° periodo, del D.L. n. 52/2021 e s.m.i., si comunica che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 30/09/2021 sono state approvate le misure organizzative per la verifica del rispetto dell'obbligo di possesso e di esibizione della certificazione verde Covid-19 per l'accesso ai luoghi di lavoro, che si allegano in copia alla presente, Tale deliberazione dovrà essere pubblicata sul sito del Comune Home Page, sulle bacheche presenti nel Municipio e consegnata a ciascun lavoratore dipendente e a tutti i soggetti che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato presso l'amministrazione e soggetti titolari di cariche elettive o di cariche istituzionali di vertice.

Si comunica, inoltre, il D.L. n. 127/2021, convertito in legge 165/2021, all'articolo 1, comma 5 ultimo periodo, prevede la possibilità per i dipendenti di fornire il Green pass al proprio datore di lavoro, ed in tali casi sono esonerati dal controllo per tutto il periodo di validità del certificato.

In allegato si trasmette copia della suddetta comunicazione.

La certificazione verde dovrà essere conservata presso il fascicolo personale del dipendente, collaboratore o del Consigliere o del Sindaco.

Si resta a disposizione per ogni chiarimento in merito.

San Vito li, 14.10.2021



Il Segretario Comunale
dott. Giacomo Mameli¹

¹ Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, comma 2 del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale"

Al Datore di Lavoro
Comune di San Vito
Piazza Municipio n. 3
09040 San Vito

Oggetto: Richiesta consegna copia Certificazione verde Covid-19 (art. 9-quinquies, comma 5, ultimo periodo, del D.L. n. 52/2021 e s.m.i.)

Il/la sottoscritto/a _____, nato a _____, il _____, in servizio presso questa amministrazione con contratto a tempo indeterminato/determinata dal _____, Servizio _____ in qualità di _____, cat. __ (C.C.N.L. 31/03/1999),

CHIEDE

di poter consegnare al datore di lavoro destinatario della presente, ai sensi dell'art. 9-septies, comma 5, ultimo periodo, del D.L. n. 52/2021 e s.m.i., copia della propria certificazione verde Covid-19.

Il/la sottoscritto/a autorizza a tal fine il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Data, _____

Firma del Lavoratore

.....
Accettazione Datore di Lavoro

Data, _____

Firma per accettazione del Datore di Lavoro

All'atto della firma per accettazione della presente richiesta da parte del datore di lavoro:

- Il lavoratore consegna copia della propria certificazione verde Covid-19;
- Il datore di lavoro fornisce al lavoratore specifica informativa ai sensi dell'articolo 13 del G.D.P.R. (Regolamento UE 2016/279).