



# Comune di San Vito

## Provincia Sud Sardegna

### SERVIZIO AFFARI GENERALI

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI LOCALI DELLA SARDEGNA, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, PER N. 36 ORE SETTIMANALI.**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale G.C. n. 101 del 19.11.2020, avente ad oggetto “Autorizzazione al comando di dipendente comunale presso la Regione Autonoma della Sardegna – atto di indirizzo.”;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 27/11/2020 è stato aggiornato il piano dei fabbisogni del personale per gli anni 2020-2022, approvato il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2021/2023, revisionati la struttura organizzativa dell’Ente e la programmazione di fabbisogni di personale;

**DATO ATTO CHE** con le deliberazioni sopracitate è stata prevista la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Assistente Sociale Cat. D. Posizione Economica D1, a tempo pieno e determinato, per n. 36 ore settimanali, prevedendo quale modalità di reclutamento della suddetta figura professionale, l’avvio di procedure selettive o l’utilizzo di graduatorie vigenti presso altri Enti, finalizzate all’assunzione a tempo pieno e determinato per un anno di un Istruttore Direttivo nel profilo di Assistente Sociale categoria giuridica ed economica D1;

In esecuzione della propria determinazione n. 390 del 11/12/2020,

#### RENDE NOTO

che il Comune di San Vito intende procedere alla copertura di n. 1 posto di istruttore Direttivo Assistente Sociale Cat. D. Posizione Economica D1 a tempo pieno e determinato per n. 36 ore settimanali, mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da altri Enti locali della Regione Sardegna, in seguito all’espletamento di pubblici concorsi per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

Le graduatorie di riferimento dovranno essere in corso di validità nel rispetto dell'art.1 comma 147 della Legge n. 190/2019. Il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, è quello previsto per dal vigente C.C.N.L. Comparto e Autonomie Locali per la categoria giuridica D. Spettano, altresì la 13<sup>a</sup> mensilità, l'assegno nucleo familiare e ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se e in quanto dovuti. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge;

### **1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono presentare manifestazione di interesse coloro che sono inseriti utilmente, collocati fra gli idonei, in una graduatoria di merito, ancora valida alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda, approvata da altro ente. La graduatoria suddetta deve essere stata approvata dalla rispettiva Amministrazione alla data di scadenza del presente avviso. La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di "Istruttore Direttivo Assistente Sociale - Cat. D1".

### **2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta in carta semplice seguendo lo schema allegato al presente avviso (allegato A) e indirizzata al Comune di San Vito - Piazza Municipio n. 3 – 09040 San Vito, senza autenticazione, ai sensi dell'art. 39 comma 1, del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Nella manifestazione di interesse il candidato deve indicare sotto la propria personale responsabilità, come autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DP R 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti:

- a) cognome, nome luogo e data di nascita;
- b) residenza, recapito telefonico, indirizzi e-mail e/o pec;
- c) assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;
- d) di risultare idoneo in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato per il profilo professionale uguale a quello che l'Amministrazione intende ricoprire;
- e) posizione occupata nella graduatoria;
- f) ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della stessa;
- g) titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato;
- h) eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e dichiarazione di non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego pubblico;

- i) di non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso, nonché (se dipendente pubblico) di non aver provvedimenti disciplinari in corso e di non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- j) indicazione di eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza;
- k) preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. Qualora il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto;
- l) accettazione incondizionata delle norme contenute nel bando e delle vigenti norme concernenti la disciplina dei concorsi;
- m) alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae.

La domanda deve essere accompagnata da una copia fotostatica di un documento valido d'identità, pena l'esclusione. Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso.

Non saranno ammessi i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate come insanabili:

- inoltro della domanda fuori dai termini prescritti;
- candidati che presentano domanda di manifestazione d'interesse senza sottoscrizione, o indicazione del nome, cognome, residenza o domicilio;
- mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso;
- idoneità acquisita in una amministrazione non compresa nel comparto Funzioni Locali.

### **3. PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on-line dell'Ente, sul sito web istituzionale del Comune, [www.comune.sanvito.ca.it](http://www.comune.sanvito.ca.it) e, precisamente entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 16 dicembre 2020.

La manifestazione di interesse deve essere presentata esclusivamente mediante le seguenti modalità:

- a mano all'Ufficio protocollo del Comune di San Vito – piazza municipio n. 3 – entro le ore 13,00 del giorno fissato per la scadenza;
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. all'indirizzo sopra precisato. In questo caso la domanda di ammissione si considera prodotta in tempo utile se pervenuta presso l'ufficio protocollo del Comune entro le ore 13:00 del termine di scadenza suindicato. La busta dovrà riportare la seguente dicitura in maiuscolo: "CONTIENE DOMANDA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE CAT. D1";

- trasmessa alla casella di posta elettronica certificata del Comune all'indirizzo: [ufficio.protocollo@pec.comune.sanvito.ca.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.comune.sanvito.ca.it) esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato; in questo caso la domanda dovrà essere firmata digitalmente. Anche i documenti allegati devono essere firmati digitalmente e prodotti in formato non modificabile (es. PDF). Nel caso non si disponga della firma digitale, la domanda di partecipazione e i documenti allegati dovranno risultare sottoscritti in calce, acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e corredati da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. L'invio tramite PEC, con le modalità predette, esonera dalla spedizione cartacea. La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le h. 13.00 del giorno fissato per la scadenza. Nel caso di presentazione diretta o nel caso di spedizione con raccomandata a/r, la data è comprovata esclusivamente dal timbro apposto sulla domanda dall'ufficio protocollo del Comune. Qualora la domanda sia inviata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), la data sarà provata dalla ricevuta rilasciata dal gestore della casella; l'invio potrà avvenire unicamente da altra PEC: non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. I candidati devono inserire nell'oggetto della mail l'intestazione del concorso. Le eventuali variazioni di indirizzo cui inviare le comunicazioni dovranno essere tempestivamente comunicate, poiché in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.

Il Comune di San Vito non si assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

#### **4. MODALITA' DI RECLUTAMENTO**

Ricevute le manifestazioni di interesse si procederà a consultare gli enti indicati dai candidati al fine di ottenere la disponibilità all'utilizzo delle graduatorie detenute. Acquisita la disponibilità degli enti interpellati, si procederà a stilare un elenco delle graduatorie da cui attingere in base all'ordine cronologico di approvazione delle stesse, partendo dalla più recente. In caso di graduatorie approvate nella stessa data, sarà data priorità alla graduatoria approvata dall'Ente territorialmente più vicino.

#### **5. NOMINA DELL'IDONEO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE**

Il candidato selezionato nella graduatoria individuata sarà invitato ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, ed è assunto in prova nel profilo professionale per il quale risulta vincitore. Il provvedimento di nomina in prova è immediatamente esecutivo. Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina, a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Amministrazione, per

giustificato motivo, una proroga del termine stabilito. Per l'accertamento dei requisiti per l'ammissione l'Amministrazione acquisirà i documenti tramite l'interessato o accerterà d'ufficio.

## **6. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Per qualsiasi informazione o chiarimento gli interessati potranno rivolgersi al seguente numero: 070/9928921 – 070/9928924 o al seguente indirizzo e-mail: servizio.affarigenerali@comune.sanvito.ca.it - Responsabile del procedimento: dott.ssa Veronica Anedda. Servizio Affari generali - Ufficio Personale.

I dati personali di cui l'Amministrazione comunale verrà in possesso in occasione dell'espletamento di cui al presente bando di manifestazione di interesse, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. del 30/06/03 n. 196 e ss.mm.ii. nonché del RGPD del 25.05.16 e del D. Lgs. n. 101 del 10.08.2018.

Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione, non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di San Vito si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente avviso pubblico, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

Il presente avviso viene reso noto mediante pubblicazione, all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di San Vito "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso". Per quanto non espressamente disciplinato nel presente bando si rimanda alla legislazione vigente in materia di assunzioni e rapporto di lavoro.

San Vito, 11.12.2020

Il Responsabile del Servizio AA.GG.  
dott.ssa Veronica Anedda<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, comma 2, del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale"