






## Data

---

**Timbro e firma del legale rappresentante <sup>1</sup>**

<sup>1</sup> La firma non è soggetta ad autenticazione se accompagnata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità

### **Si allega:**

1. Copia del documento d'identità in corso di validità del legale rappresentate;
2. Copie dei documenti comprovanti le spese sostenute per la realizzazione dell'attività.

Dovranno essere prodotte copie di fatture, note spese, ricevute o altri giustificativi in regola con la normativa fiscale, debitamente quietanzati dall'emittente mediante apposizione di timbro e firma leggibile. Le fatture, ricevute fiscali e documenti analoghi - gli scontrini fiscali dovranno essere accompagnati obbligatoriamente da fattura o ricevuta fiscale, altrimenti non verranno considerati validi - dovranno essere debitamente conformizzati e sottoscritti dal presidente / legale rappresentante dell'associazione/comitato e in ogni pezza giustificativa dovrà essere indicata la seguente dicitura “**spesa sostenuta per** \_\_\_\_\_”.

Qualora vengano allegate come pezze giustificative delle autocertificazioni relative a prestazioni occasionali, si ricorda che le stesse devono essere corredate da copia del documento di identità del dichiarante, pena la non ammissione. Qualora dal consuntivo risulti che le spese effettivamente sostenute sono inferiori a quelle preventivate o qualora i giustificativi prodotti non rispondano ai requisiti richiesti, l'erogazione del contributo, previa richiesta di regolarizzazione, deve essere proporzionalmente ridotta, con diritto di recupero delle somme già liquidate.